

就业季来啦，就业推荐表、签约怎么办？来“康康”这份攻略，土木与交通工程学院为你量身打造，就业手续轻松办。

一、登陆就业系统

登陆网址：<http://job.yrcti.edu.cn/>

登陆方式：点击“学生登陆”，使用学号和密码登陆系统。



黄河水利职业技术学院 | 就业信息网
YELLOW RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE

国家首批示范性高等职业院校
全国毕业生就业典型经验高校50强
中国特色高水平高职学校（A档，全国前十）

学生登录

请输入学号

请输入密码

请输入验证码

记住密码 [忘记密码?](#)

登录

立即注册

特别提醒：首次登陆需要点击“立即注册”，注册账号后并设置登陆密码。

二、生源信息核对和推荐表填写

登录就业系统，完成生源信息核对和就业推荐表填写，填写信息后提交学院和学校审核（参照《2023届网签系统注册及完善》）。审核通过后，学校统一打印发放给学生。

欢迎访问黄河水利职业技术学院学生就业信息网 您好, 3


黄河水利职业技术学院 | 就业信息网
YELLOW RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE

我的位置：学生中心 > 生源信息核对

求职中心

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 我的推送
- 我的面试
- 就业手续
- 生源信息核对
- 线上网签
- 线下网签
- 解约办理
- 档案查询

生源信息核对

在线核对完善生源信息

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
土木与交通工程学院	■■■■■	■■■	学校审核通过	2022-01-21 11:31:20	编辑

欢迎访问黄河水利职业技术学院学生就业信息网 您好


黄河水利职业技术学院 | 就业信息网
YELLOW RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE

我的位置：学生中心 > 我的简历

求职中心

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 我的推送
- 我的面试
- 就业手续
- 生源信息核对
- 线上网签
- 线下网签

制作简历

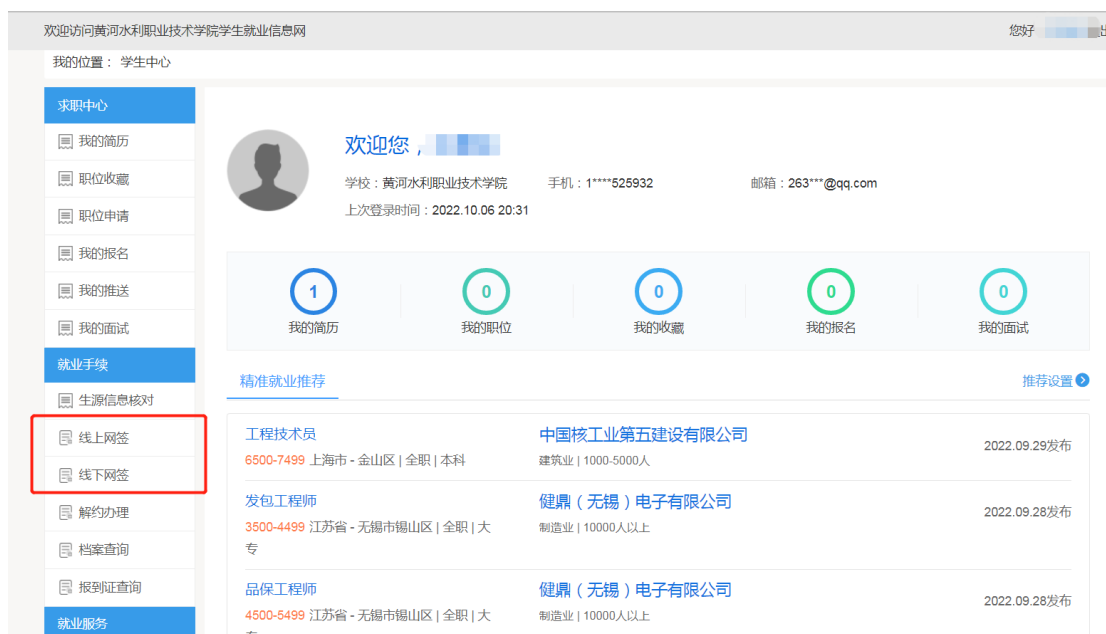
院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
土木与交通工程学院	■■■■■	■■■	审核已通过	2022-07-02 15:44:23	编辑

三、选择就业协议办理模式

就业协议签约通过就业系统完成，分成“线上签约”、“线下签约”。学校不再统一发放纸质空白协议书。网上签约系统适用范围：2023 届毕业生。具体流程如下图：



登陆就业系统，根据自己的情况选择以下两种模式签订就业协议书（线上签约、线下签约）（二选一）：



四、操作流程

（一）线上签约的流程

1. 进入“线上签约”菜单，查看单位邀约，选定签约单位，确定签约信息无误后，点击“同意”应约。



< 查看详情

你好!

我单位拟录用(聘用)你为 **施工员** 职位员工, 请于2022/10/15日24时之前反馈, 办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	30 (天)
试用起薪:	5000 (元/月)
转正起薪:	5000 (元/月)
报到期限:	2023/07/30
实际工作地点:	不限
签约联系人:	李
联系电话:	187()

其他约定:

备注信息:

本人身体健康, 同意并服从分配。毕业生和单位都应该严格履行本协议, 如一方违约, 应向对方支付违约金。在2022年12月31日前违约的, 支付违约金人民币3000元; 在2023年1月1日后违约的, 支付违约金人民币5000元; 参军、升学、公务员录取不收取违约金。

中国电建市政建设集团有限公司
2022年10月10日

| 档案接收情况

档案接收: 签约单位接收

拒绝

同意

(二) 线下签约流程

1. 进入“线下签约”菜单，点击“录入协议书”，填写用人单位提供的协议书相关信息，包括单位联系方式、签约条款、户档信息等。



2. 信息填写完成后，可预览协议书。**确认信息无误后**，点击“保存生成协议书”。

档案信息

档案接收 * 签约接收 ✓

档案转寄单位名称 * 中铁大... ✓

档案转寄地址 * 湖北... 武汉路 ✓

档案转寄邮编 * 430000 ✓

档案转寄联系人 * 王... ✓

档案转寄联系电话 * 0371... ✓

报到证信息

报到证抬头 * 中铁大... ✓

报到证签发所在地 * 湖北省... ✓

单位隶属 * 中铁... 局 ✓

户口信息

户口接收类型 * 不接收 ✓

保存, 暂不提交 预览协议书 **保存并生成协议书**

3. 用人单位盖章后，学生拍照或扫描上传单位盖章、本人签字的就业协议书。

黄河水利职业技术学院 | 就业信息网

YELLOW RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE

我的位置： 学生中心 / 线下签约 / 录入协议书

求职中心

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 我的推送
- 我的面试

就业手续

- 生源信息核对
- 线上网签
- 线下网签
- 解约办理
- 档案查询
- 报到证查询

① 学生录入签约信息 ② 学生打印协议书 ③ 学生上传签约资料 ④ 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

1. 学生应先将打印好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
2. 学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
3. 上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。

上传图片

上一步 保存并提交审核

4. 上传协议书后，将盖章后的纸质协议交给辅导员盖章备存。

五、签约注意事项

1. 毕业生和用人单位应当按照国家就业政策及相关规定，遵守诚实、守信原则，在平等自愿、协商一致基础上签订协议。

2. 用人单位和毕业生是就业协议书的主体，双方完成就业协议书签约后，须将用人单位盖章后的纸质就业协议书上交学校就业办或学院辅导员，办理就业相关手续。

3. 每位毕业生仅能与一家用人单位签约，一旦生成协议书，签约流程不可单方面终止，如需改签单位，须办理解约手续。在没有完成解约手续前，将无法与其他用人单位签约。请各位毕业生谨慎应约或录入协议书。

4. **就业协议记中关于档案寄送的相关信息非常重要，关系到毕业离校时学生档案转寄！**用人单位及毕业生填写信息时请务必提前了解工作地或生源地落户及存档政策，保证信息填写完整准确。