

关于对河南省软科学研究计划项目进行集中结项的通知

各有关单位：

根据《河南省科技计划项目管理办法（试行）》及有关要求，为加强和规范我省软科学研究计划项目结项验收工作，优化服务流程，提高服务质量，提升软科学研究水平和服务决策效能，对省软科学研究计划项目开展集中结项工作。现就有关事项通知如下：

一、结项时间

2021年集中结项2次：

第一次系统受理材料时间：3月1日-5月10日下午6点；

第二次系统受理材料时间：8月1日-9月10日下午6点。

二、项目范围

（一）2019、2020、2021年度的省软科学研究计划项目。

（二）2020年集中结项未通过的项目。

（三）考虑新冠肺炎疫情影响，2018年项目结项时间延期，2021年第一次结项时仍可受理。

三、结项程序

加大“放管服”力度，按照“材料一次报送”要求，简化结项流程。重大重点软科学项目需要会议答辩验收。

(一) 项目负责人登录“河南省科技业务综合管理平台”(<http://xm.hnkjt.gov.cn>)在线填写结项报告,项目研究成果扫描上传(论文应上传全文、期刊封面、版权页),承担单位、主管部门审核后提交至省科技厅,省科技厅受理、汇总后组织验收。

(二) 结项公示结束后,项目负责人对验收通过的项目在线打印结项报告(一式二份),统一送科技处

四、联系方式

科技处: 23658049

2021年3月16日

附件1 河南省软科学研究计划项目结项要求

附件2 河南省软科学研究计划项目重要事项变更备案表

附件 1

河南省软科学研究计划项目结项要求

一、项目负责人按照集中结项通知的时间要求及时在网上填写结项报告。

二、验收通过项目的结项报告在线打印，于左侧胶装成册，报送 2 份。

三、结项要求

项目负责人完成下列成果之一，即达到结项要求。

1、重大、重点软科学项目应围绕应用单位的需求开展研究，须有应用单位的采纳应用证明（结项时须提供单位财务部门出具的项目经费决算报告书和项目支出明细账）。

2、研究成果是研究报告、决策咨询报告、调研报告、调查研究等的，应有省级或市厅级党政领导的批示，批示内容应体现该研究成果具有决策咨询参考价值。

研究成果是研究报告、决策咨询报告、调研报告、调查研究等的，其主要研究成果形成省级（含）以上人大建议或政协提案的。

3、财政经费支持和会计专题项目，研究成果是论文的，项目负责人须在中文核心期刊上发表与项目研究内容相关的学术论文一篇以上，发表的论文应注明“河南省软科学研究计划项目”和“项目编号”。

没有财政经费支持的项目，项目负责人须在省部级一级期刊以上发表与项目研究内容相关的学术论文一篇以上，发表的论文应注明“河南省软科学研究计划项目”和“项目编号”。

4、研究成果是专著的，可以是独著或合著，应注明“河南省软科学研究计划项目”和“项目编号”。

5、研究成果是成果应用的，应被厅级（含）以上单位借鉴采纳，并形成政策文件、工作方案等或阐明具体的借鉴采纳内容及成效（附佐证材料，如文件、工作方案等）。

四、项目负责人原则上不得变更。项目负责人可以根据项目需要，结合项目实施进展情况对项目组成员进行相应调整，填写《河南省软科学研究计划重要事项变更备案表》，项目承担单位盖章，结项时报送原件。

五、项目需要延期结项的，应填写《河南省软科学研究计划重要事项变更备案表》，延期最长不超过一年。

六、项目存在下列情况之一者，不予结项：

（一）未按要求提交结项材料或提供的结项材料不真实、不完整的；

（二）对原《项目申请书》的相关内容进行擅自变更（包括研究目标、研究内容、负责人、项目组成员）的；

（三）研究报告重复率大于等于 20%；

（四）研究报告、发表期刊质量过差、达不到结项标准

的；

（五）暂缓结项的项目须在不迟于下一年第二次集中结项前提交结项报告，未通过或逾期不提交结项报告的；

（六）经费使用不合理合规，和项目完成情况明显不匹配的；

（七）在结项过程中弄虚作假、伪造结项材料的单位和个人，一经发现，取消其项目结项资格，并按有关规定处理。

省软科学项目研究成果采纳应用证明

应用单位：盖章

项目名称			
项目编号		项目负责人	
研究结论			
采纳借鉴应用的内容、方法、观点等			
佐证材料是指形成的文件、工作方案等			

河南省软科学研究计划项目重要事项变更备案表

项目名称		项目编号	
项目负责人		项目承担单位	
一、变更事项			
项目 组成 员变 更	原课题组成员（按申请书填写）：	现课题组成员：	
延 期	原计划完成时间：	现计划完成时间：	
其他 事项			
<p>二、变更原因（请详细说明变更原因，变更项目组成员的应写明新课题组成员姓名、身份证号、职务、职称、专业、学历及联系方式）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">项目负责人（签章）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>			
<p>三、项目承担单位意见：</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">公 章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">负责人签名：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>			

